



Система управления
биометрическими профилями
«**Smilart** CheckpointX»

Руководство пользователя

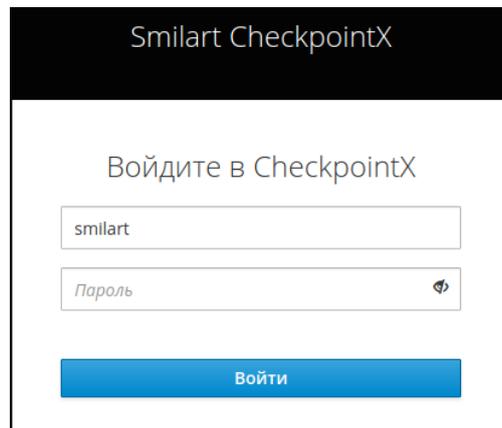
Интерфейс «CheckpointX. Web Panel»	1
Управление пользователями	3
Создание пользователей	4
Деактивация пользователя	5
Изменение учетной записи и удаление пользователя	6
Управление профилями персон	7
Создание персоны	8
Добавление фотографий к профилю персоны	10
Автообучение	10
Захват с веб-камеры	11
Загрузка с диска	11
Изменение номера персоны	12
Удаление фотографий из профиля	13
Удаление профиля персоны	14
Контроль работы камер	15
Контроль работоспособности камер	15
Просмотр изображения с камер	15
Работа с журналом событий	17
Раздел для системного администратора	19
Настройки межсетевое экрана	19
Настройки HTTPS и WSS	19
Настройки NGINX при использовании доверенных сертификатов домена	19
Проверка лицензии	19
Контакты	21

Интерфейс «CheckpointX. Web Panel»

Для входа в **CheckpointX. Web Panel** откройте браузер **Google Chrome 27** или выше, и введите в адресную строку

<http://<IP-адрес>>, <http://<hostname>> или <https://<hostname>>

сервера, на котором установлена система CheckpointX. Откроется окно «**Вход в систему**», в котором необходимо ввести доменное имя пользователя и пароль и нажать на кнопку [**Войти**].



По умолчанию для входа в систему с правами **Администратор** используйте имя пользователя **Admin**, пароль **admin**. Настоятельно рекомендуется сразу сменить пароль Администратора и пользоваться им только для административных действий, недоступных Персоналу.



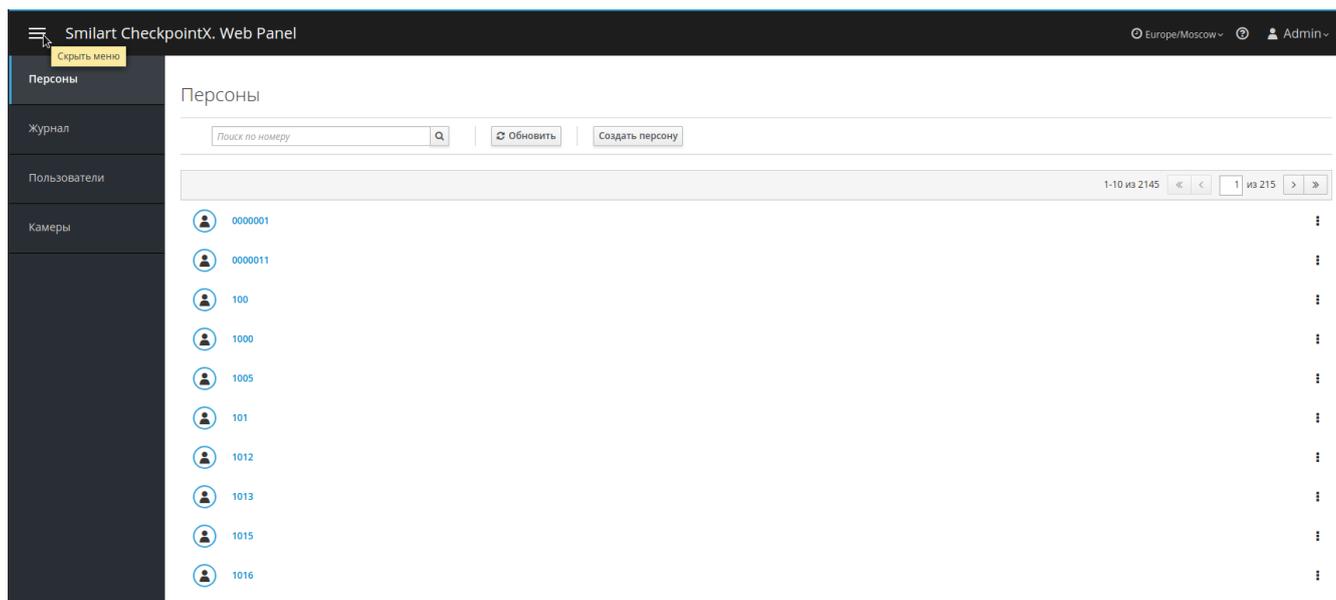
Корректная работа интерфейса в других браузерах не гарантируется. Для работы по протоколу **https** обратитесь к системному администратору вашей организации для [настройки](#).

При отсутствии активности пользователя в интерфейсе **CheckpointX Web Panel** более 15 минут осуществляется принудительный выход из системы. Для продолжения работы пользователю необходимо авторизоваться повторно.



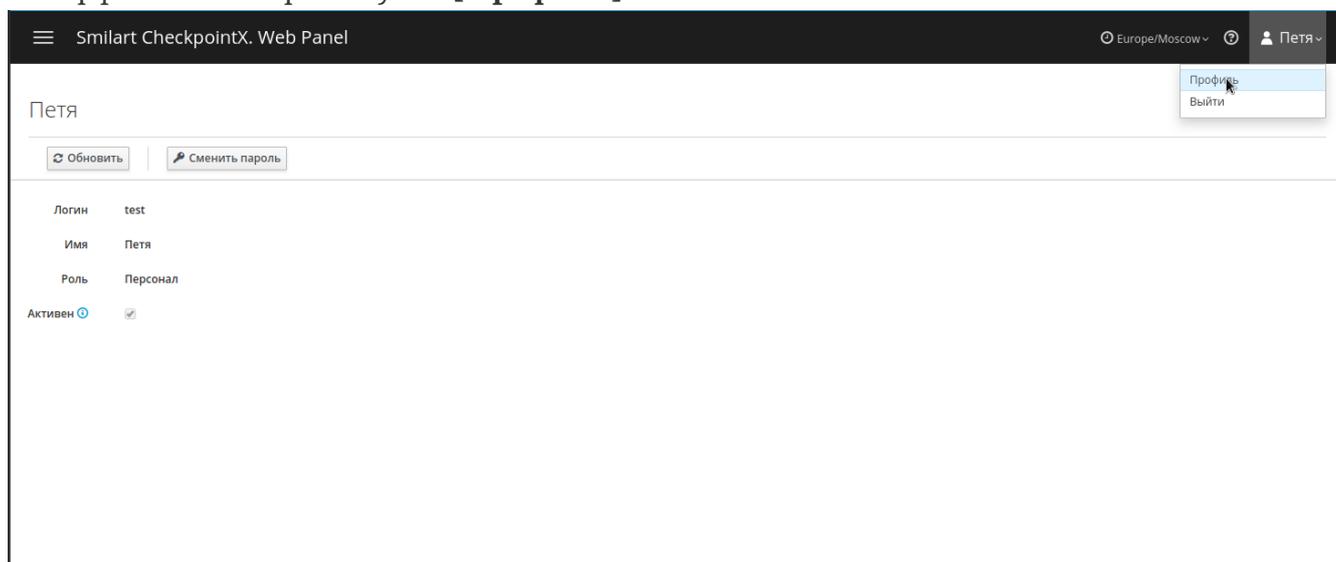
Время до принудительного выхода из системы может быть скорректировано под требование заказчика. Не рекомендуется устанавливать время более 30 минут, во избежании неавторизованного использования приложения.

При входе в **CheckpointX. Web Panel** откроется пункт **Персоны** со списком профилей персон в системе. При необходимости можно **скрыть пункты меню**, нажав значёк  слева от имени системы.



Рекомендуется скрыть пункты меню при работе под учетными записями с ролью Персонал, для расширения полезной рабочей области.

Для смены своего пароля нажмите на имя своего профиля в правом верхнем углу интерфейса и выберите пункт **[Профиль]**.

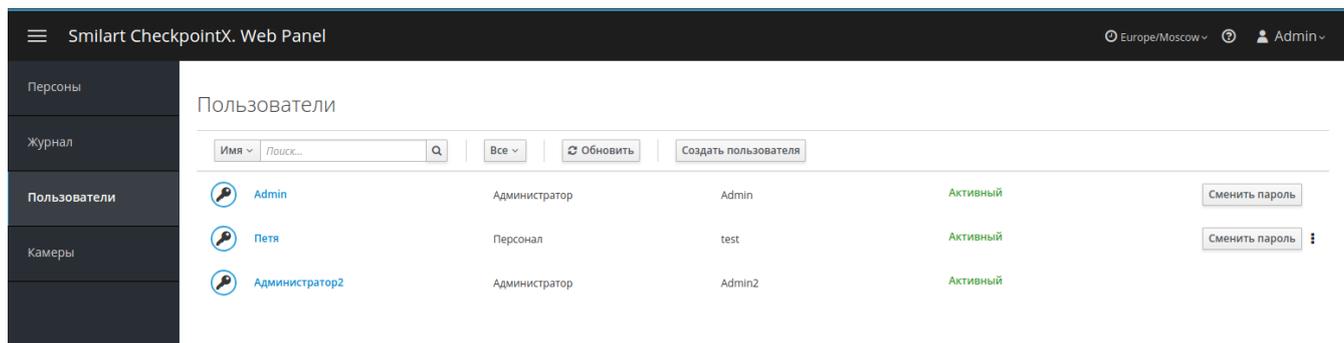


Затем нажмите кнопку **[Сменить пароль]**.

Для выхода из профиля нажмите на имя своего профиля в правом верхнем углу интерфейса и выберите пункт **[Выход]**.

Управление пользователями

В левом меню перейдите в пункт **Пользователи**.



Данный пункт доступен только пользователям с правами **Администратор** или **Служба поддержки**. Администратор является ответственным лицом за управление базой персон и персонала. Администратор создает необходимые учетные записи для работы с системой.

В списке пользователей можно осуществить поиск по имени пользователя или логину, просмотреть список всех или только активных пользователей.

Пользователям могут быть назначены различные роли, которые определяют доступные действия и возможности интерфейса. Один пользователь может иметь несколько уникальных учетных записей (Логин и Пароль) в системе с разными ролями.

Администратор

Имеет полные права по управлению базой персон и учетным записям Персонала. Имеет доступ к просмотру Журнала событий и к просмотру изображения с камер. При необходимости может переназначить пароли Персонала. Администратор может создавать других пользователей с правами Администратор, но не может менять пароль к ним, деактивировать и удалять других Администраторов.

Персонал

Имеет возможность добавлять в базу профили персон, добавлять к ним фотографии. Может только удалять фотографий набранные в Автообучении до сохранения их в профиле Персоны. Не может удалять Персон и фотографии из профиля Персоны.

Служба поддержки

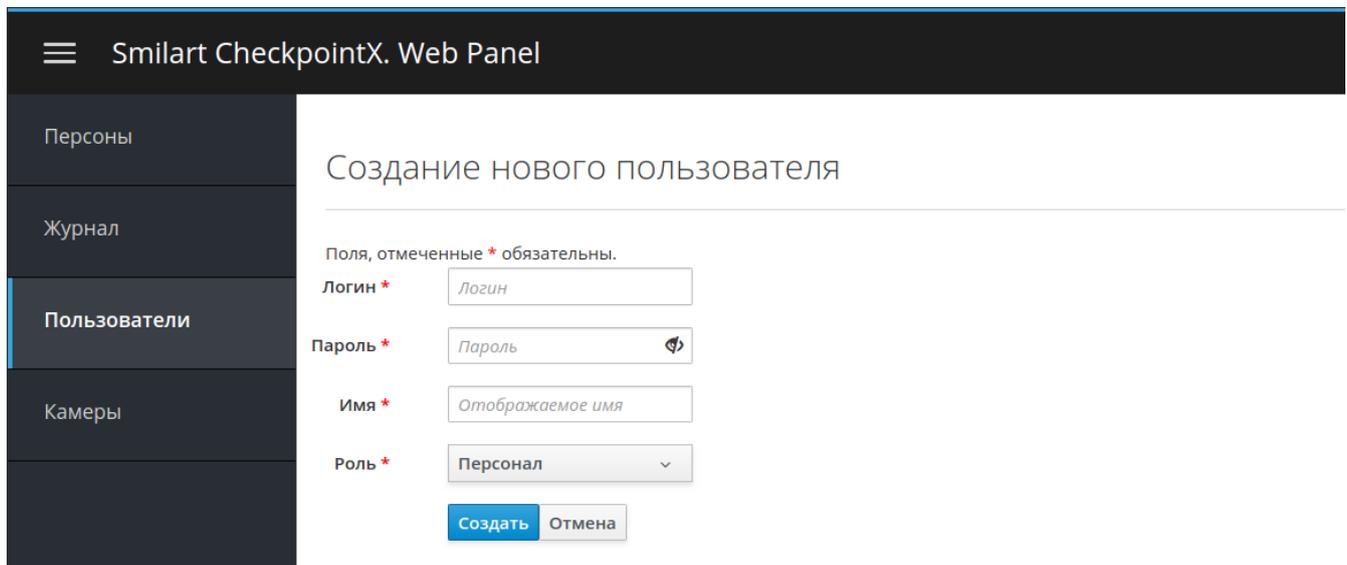
Служебный профиль. Не имеет возможности менять профили Персон. Имеет доступ к настройкам системы. При необходимости может переназначить пароли других пользователей, в том числе Администраторам. Имеет доступ к просмотру журнала событий и к просмотру изображения с камер. Не отображается в списке Пользователей Администратора. Действия Службы поддержки записываются и отображаются в Журнале.



Пользователям настоятельно рекомендуется самостоятельно сменить пароль при первом входе в систему.

Создание пользователей

Для [создания пользователя](#) нужно нажать кнопку [**Создать пользователя**], в появившемся окне **Создание нового пользователя** заполнить поля (*Логин, Пароль, Имя* и *Роль*) и нажать кнопку [**Создать**].



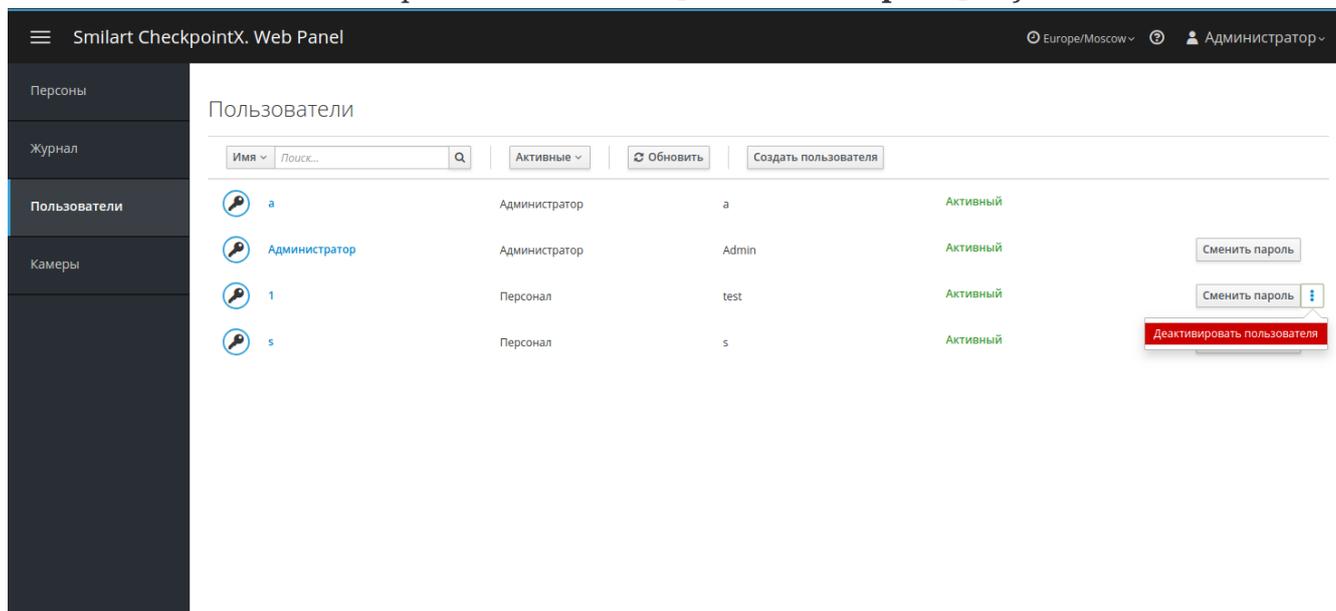
The screenshot shows the 'Smilart CheckpointX. Web Panel' interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: 'Персоны', 'Журнал', 'Пользователи' (highlighted), and 'Камеры'. The main content area is titled 'Создание нового пользователя'. Below the title, it says 'Поля, отмеченные * обязательны.' and lists four fields: 'Логин *' with a text input containing 'Логин', 'Пароль *' with a password input containing 'Пароль' and a visibility toggle, 'Имя *' with a text input containing 'Отображаемое имя', and 'Роль *' with a dropdown menu showing 'Персонал'. At the bottom are two buttons: 'Создать' (blue) and 'Отмена' (grey).



Для написания Логина и Пароля необходимо использовать буквы латинского алфавита, цифры и знаки. Кириллица поддерживается только в написании Имени пользователя.

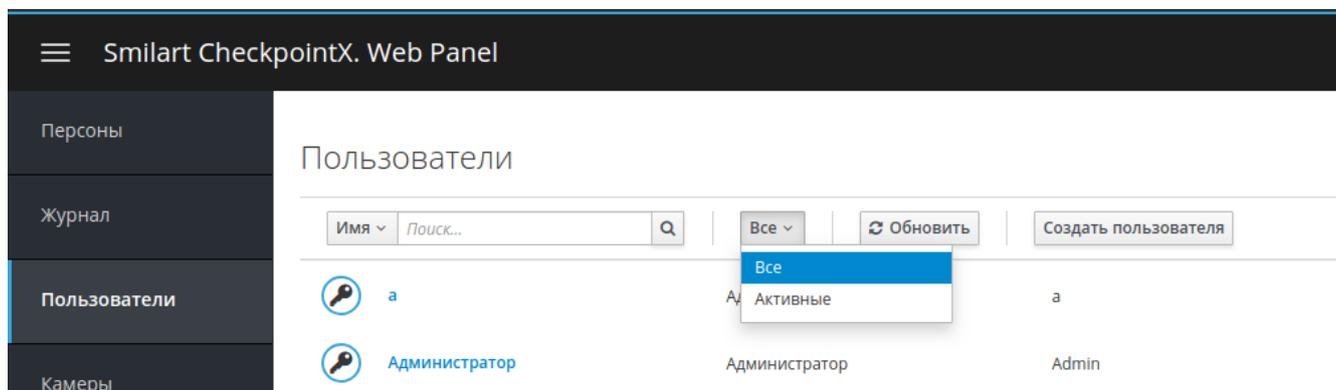
Деактивация пользователя

Пользователь может быть деактивирован, если необходимо запретить ему вход и любые другие операции в приложении без удаления его из системы (в том числе из журнала). Для этого вызовите меню справа от кнопки **[Сменить пароль]** нужного Пользователя.



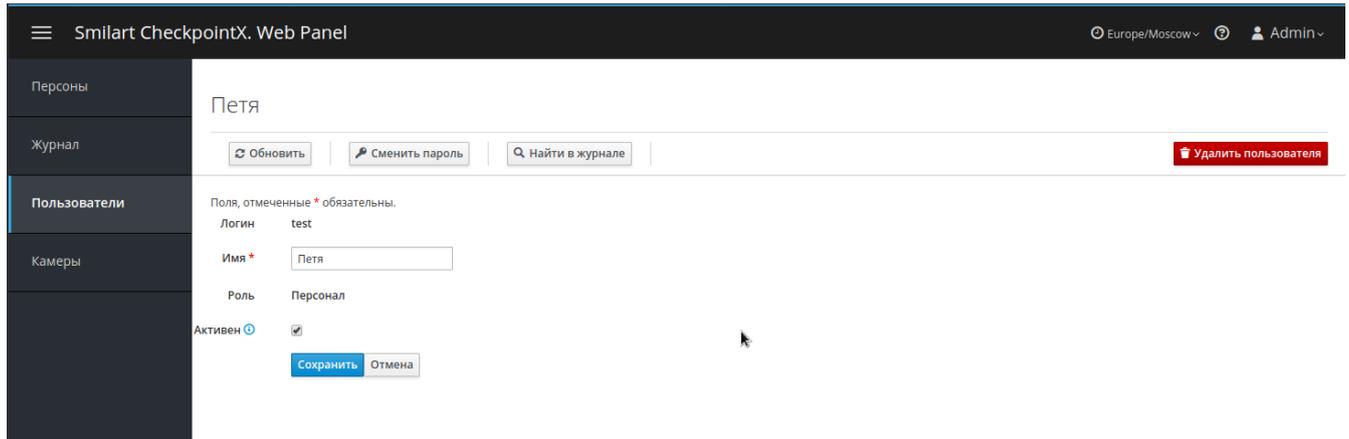
Выберите пункт **Деактивировать пользователя** для его деактивации.

По умолчанию в списке отображаются только активные пользователи. Чтобы увидеть деактивированных пользователей переключите фильтр на отображение всех пользователей.



Изменение учетной записи и удаление пользователя

Для работы с конкретным пользователем выберите его имя в списке указателем мыши.

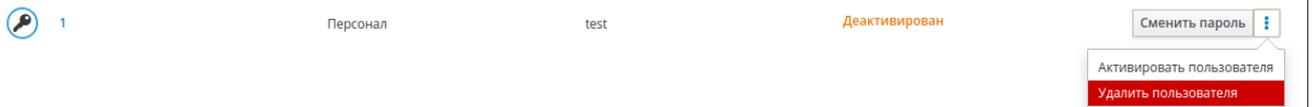


Администратор может поменять имя пользователя (*Например: при смене фамилии менеджера*), сменить пароль, если он был утерян, деактивировать/активировать и удалить пользователя. Новое имя присваивается и/или деактивация пользователя происходят только после нажатия кнопки **[Сохранить]**.

Для удаления пользователя из системы его необходимо сначала <<#деактивация-пользователя,деактивировать>>.

Чтобы увидеть деактивированных пользователей [переключите фильтр на отображение всех пользователей](#).

Деактивированного пользователя можно **Активировать** или **Удалить**. Для этого вызовите меню справа от кнопки **[Сменить пароль]** пользователя и выберите необходимый пункт.



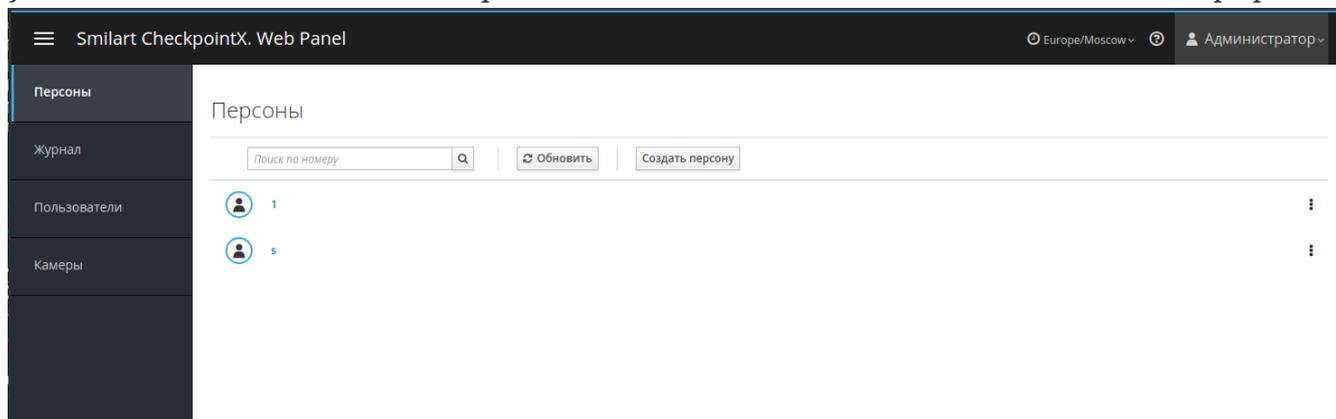
Не рекомендуется без крайней необходимости удалять пользователей из системы.

В случае удаления пользователя будет невозможно найти действия этого пользователя в журнале, а также невозможно определить кто именно выполнил любое действие, сделанное удаленным пользователем.

Управление профилями персон

В левом меню перейдите в пункт **Персоны**.

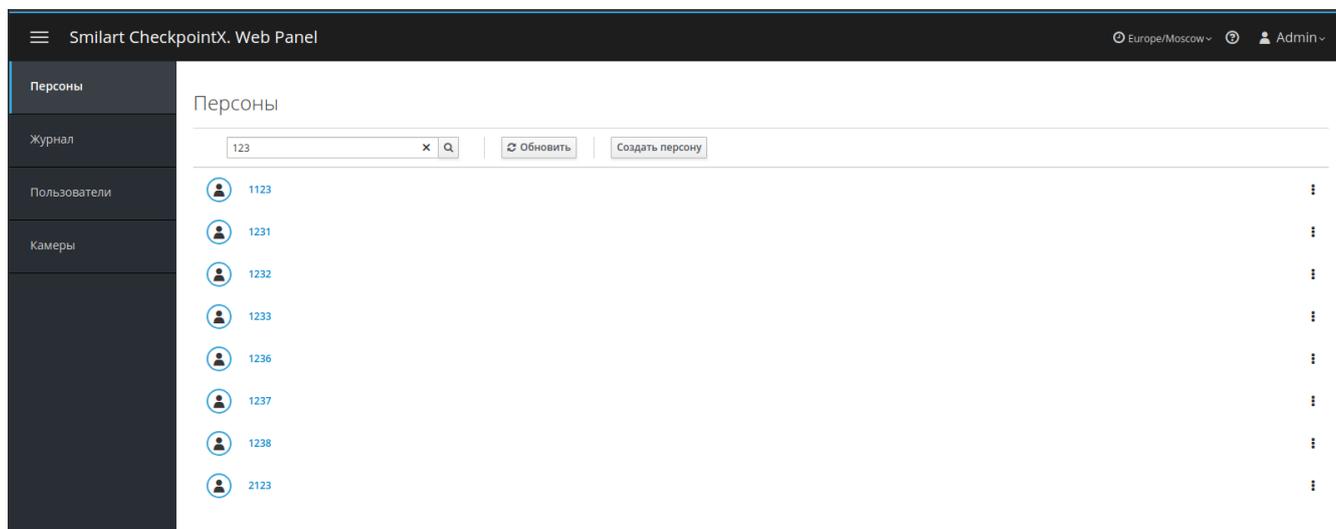
Пункт «**Персоны**» предназначен для работы с профилями персон: добавление, удаление и редактирование фотографий, смена номера (контракта, браслета или другого индентификатора, по которому осуществляется биометрическая проверка Персоны). По умолчанию отображается список профилей.



В списке профилей можно задать шаблон для отображения персон в поле *Поиск по номеру*.



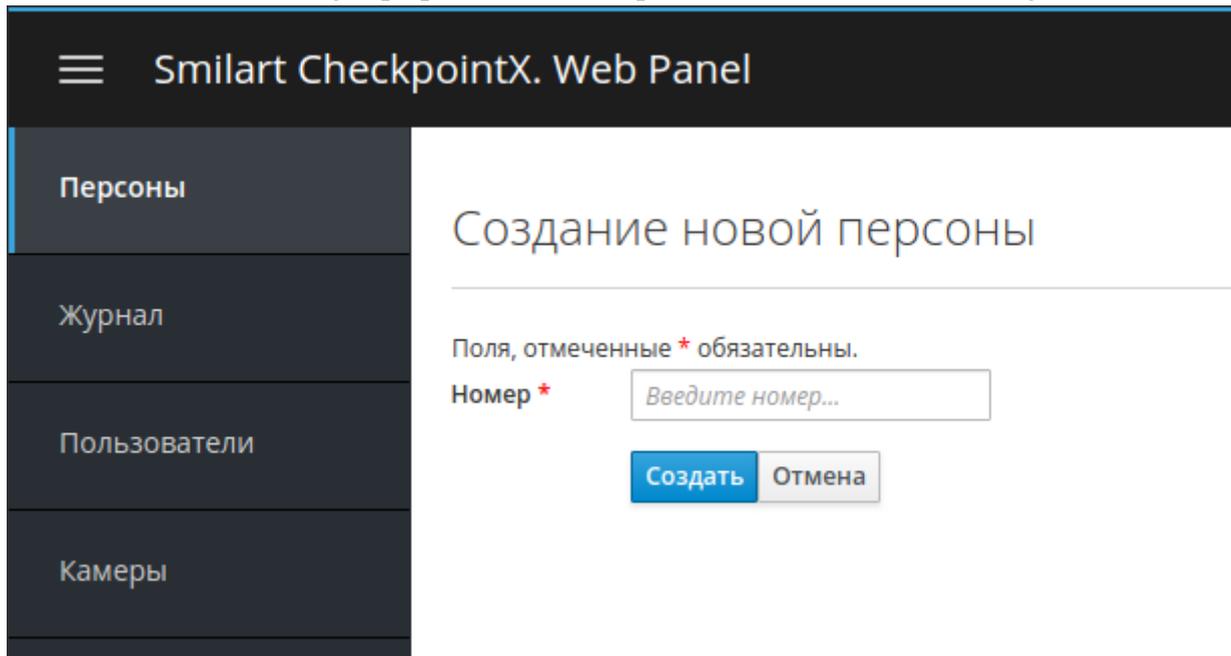
Например: при вводе 123, в списке будут присутствовать персоны в номере которых присутствует комбинация 123 в любом месте номера.



Для отображения всех персон очистите поле *Поиск по номеру*, нажав крестик в нём.

Создание персоны

Чтобы добавить в базу профиль новой персоны, нажмите на кнопку [**Создать персону**]



The screenshot shows the 'Smilart CheckpointX. Web Panel' interface. On the left is a dark sidebar with menu items: 'Персоны' (highlighted), 'Журнал', 'Пользователи', and 'Камеры'. The main content area is titled 'Создание новой персоны'. Below the title, there is a note: 'Поля, отмеченные * обязательны.' (Fields marked with * are mandatory). The 'Номер *' field is a text input with the placeholder 'Введите номер...'. Below the input are two buttons: 'Создать' (blue) and 'Отмена' (grey).

введите **Номер**, по которому будет инициироваться верификация в системе СКУД/CRM и нажмите кнопку [**Создать**].



Номер Персоны должен быть уникальным в каждый момент времени. Тем не менее, один и тот же номер может быть присвоен разным Персонам в течение жизни системы. В Номере Персоны допустимо использовать буквы латинского алфавита, цифры и знаки. Нельзя задавать Номер состоящий только из символа "." или "..".



Информация о правилах заполнения поля **Номер** должна быть уточнена у интегратора.

Откроется окно «**Персоны**», в котором можно изменить номер, провести автообучение с камер системы CheckpointX, добавить фотографии с веб-камеры или из файла, а также удалить фотографии и/или профиль Персоны.

323232

Обновить

Изменить номер

Найти в журнале

Удалить персону

Информация о персоне

Дата создания: 23.07.2019 16:52:58
Дата последнего изменения: 23.07.2019 16:52:58

Фотографии персоны

Провести автообучение

Захватить с веб-камеры

Загрузить из файла

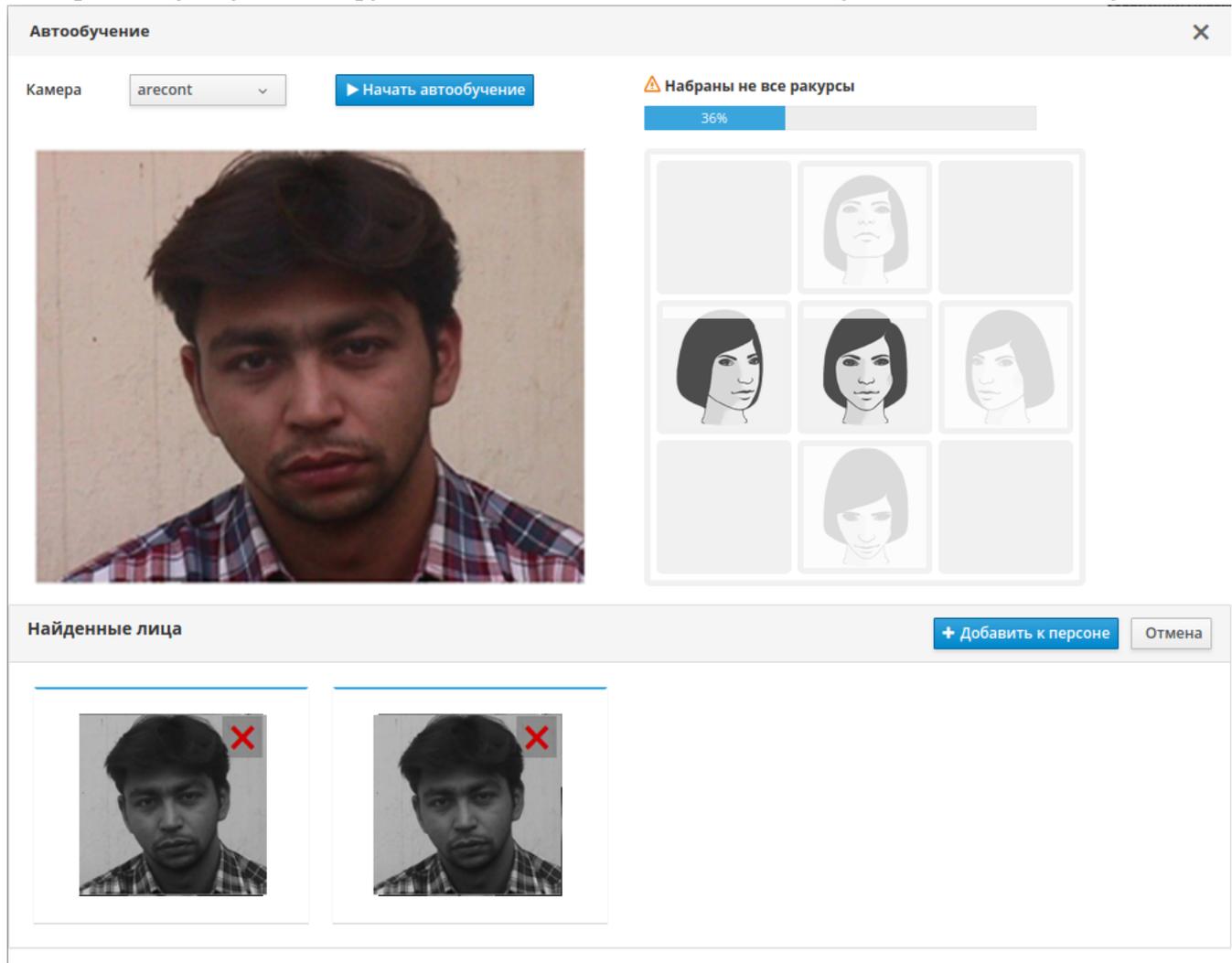
Добавление фотографий к профилю персоны

Добавление фотографий возможно в любой момент для пользователей с правами Персонал и Администратор, как для вновь созданных Персон, так и для Персон, уже имеющих фотографии в своем профиле.

Автообучение

Для проведения Автообучения с использованием камеры системы CheckpointX, нажмите кнопку **[Провести автообучение]**. Откроется окно **Автообучение** с изображением с камеры.

Выберите нужную камеру из списка и нажмите кнопку **[Начать автообучение]**.



Обязательно дождитесь завершения обучения, иначе оно будет прервано.



Время, в течение которого система проводит автообучение, может быть скорректировано по желанию заказчика. Для этого необходимо обратиться в [Службу поддержки компании ООО «Простые решения»](#). Не рекомендуется устанавливать время автообучения менее 10 секунд.

Система будет отбирать фотографии персоны под разными ракурсами. После набора всех ракурсов или по истечении времени, отведенного на обучение, найденные лица на фотографиях будут предложены для добавления к профилю Персоны. Попавшие при

автообучении посторонние фотографии или неудачные кадры можно удалить, нажав крестик в правом-верхнем углу нежелательной фотографии. После проверки фотографий, нажмите кнопку [**Добавить к персоне**] для записи их в профиль Персоны.



Для лучшего результата необходимо выполнять [Рекомендации для проведения автообучения](#).

Захват с веб-камеры

Для добавления фотографии с веб-камеры нажмите на кнопку [**Захватить с веб-камеры**]. Откроется окно с изображением с локальной веб-камеры компьютера. Нажмите кнопку [**Сделать фото**], что бы сделать фотографию клиента. Фотографии с веб-камеры добавляются только по одной. Можно сделать несколько фотографий клиента с разными ракурсами головы для лучшей работы системы. Неудачные фотографии можно удалить, нажав крестик в правом-верхнем углу нежелательной фотографии. Для записи фотографии в профиль клиента нажмите кнопку [**Добавить к персоне**].

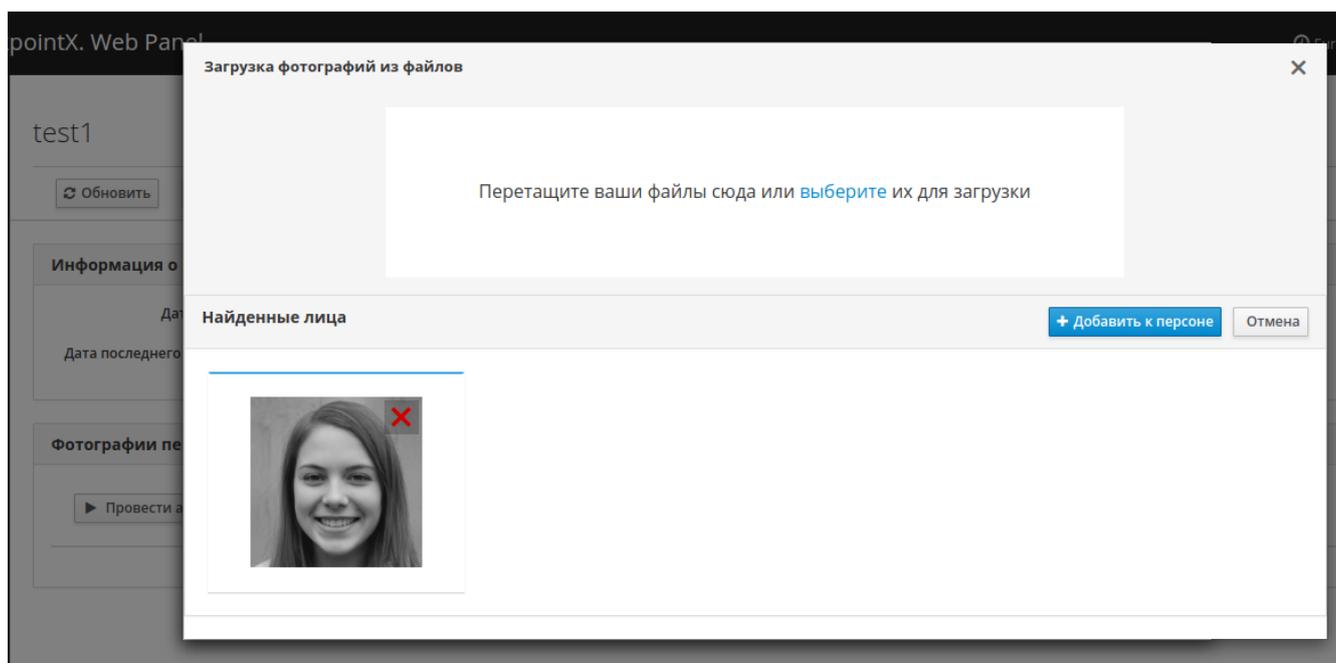


Работа с веб-камерой возможна только по протоколу https. Для создания и установки сертификата обратитесь к системному администратору вашей организации для [настройки](#).

Нужно разрешить веб-браузеру использовать изображение с камеры по запросу.

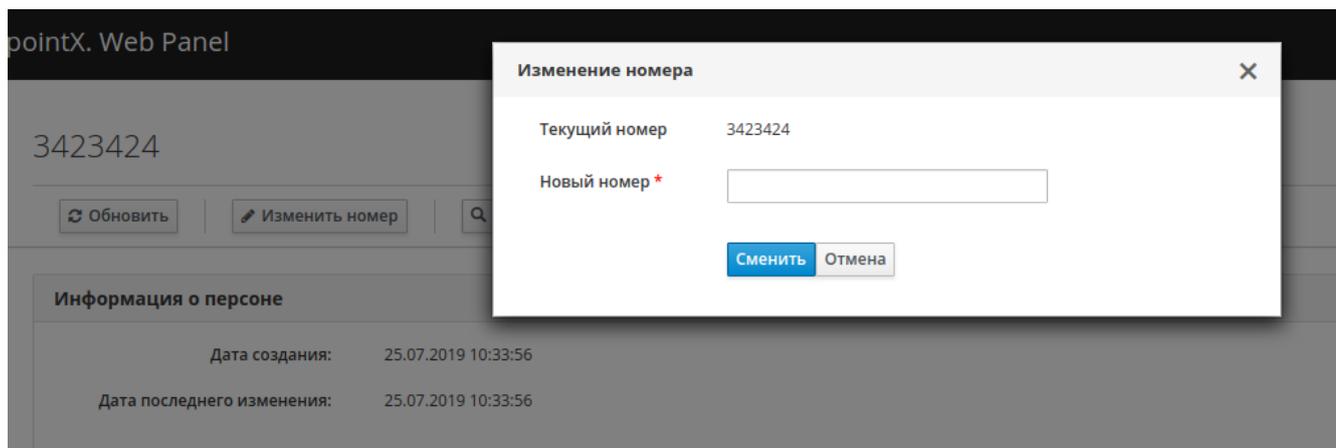
Загрузка с диска

Для загрузки в профиль Персоны фотографии с диска компьютера нажмите на кнопку [**Загрузить из файла**], после чего выберите изображение на компьютере или перетащите их мышкой на указанную область.



Изменение номера персоны

Для смены номера Персоны нажмите кнопку [**Изменить номер**] и в открывшемся окне введите новый номер персоны.



Данная операция может потребоваться при смене карты клиента, смены номера контракта клиента или других изменениях, связанных со сменой идентификатора клиента в системе СКУД/CRM или смены самой СКУД/CRM.



В случае необходимости глобальной смены номеров Персон, связанной со сменой СКУД/CRM, рекомендуется обратиться в [Службу поддержку компании ООО «Простые решения»](#).

Удаление фотографий из профиля

Для удаления фотографии из профиля Персоны, надо вызвать меню фотографии и выбрать пункт **Удалить фотографию**.

S

Обновить | Изменить номер | Найти в журнале | Удалить персону

Информация о персоне

Дата создания:	23.07.2019 15:25:00
Дата последнего изменения:	23.07.2019 15:25:13

Фотографии персоны

Провести автообучение | Захватить с веб-камеры | Загрузить из файла



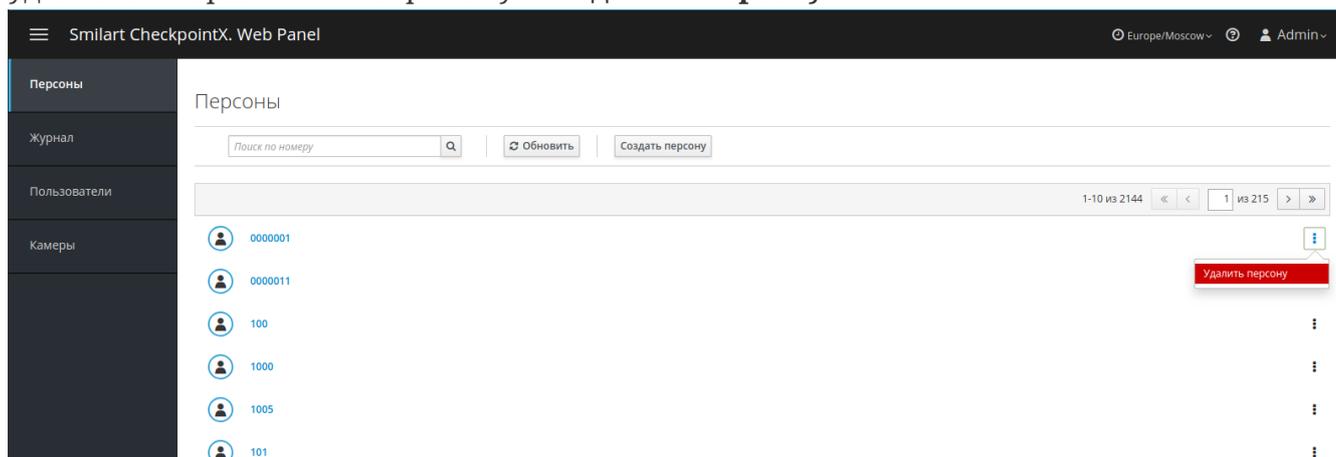
Восстановить фотографию после удаления будет невозможно. Будьте внимательны!



Удаление фотографий доступно только для пользователя с правами Администратор.

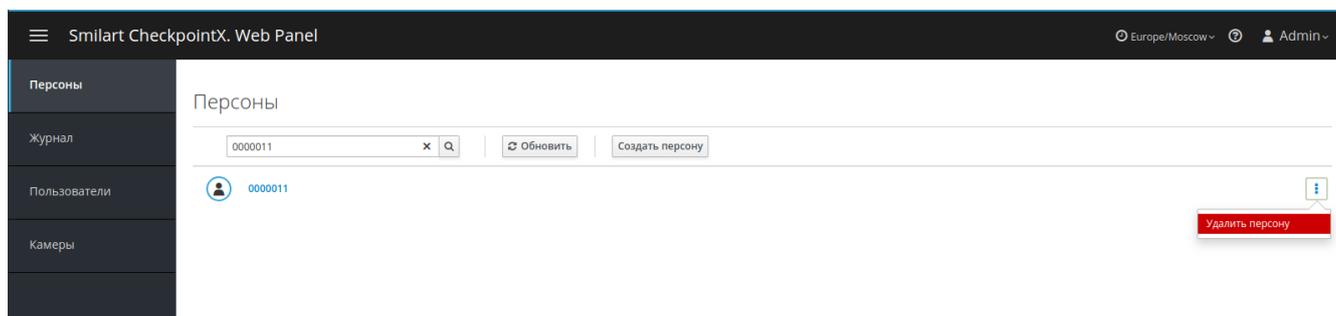
Удаление профиля персоны

Для удаления профиля Персоны перейдите в список профилей Персон, вызовите меню удаляемой Персоны и выберите пункт **Удалить персону**.



Восстановить персону после удаления будет невозможно. Будьте внимательны!

Во избежании ошибок удаления, рекомендуется предварительно задать фильтр по номеру удаляемой персоны, так чтобы в списке осталось только персона подлежащая удалению.

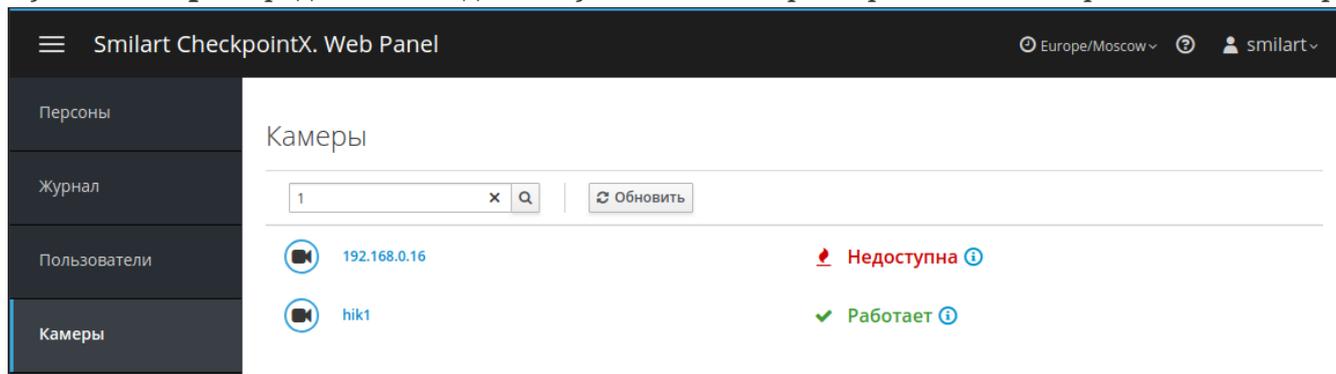


Удаление профиля Персоны доступно только для пользователя с правами Администратор.

Контроль работы камер

В левом меню перейдите в пункт **Камеры**.

Пункт **Камеры** предназначен для визуального контроля работы и изображения с камер.

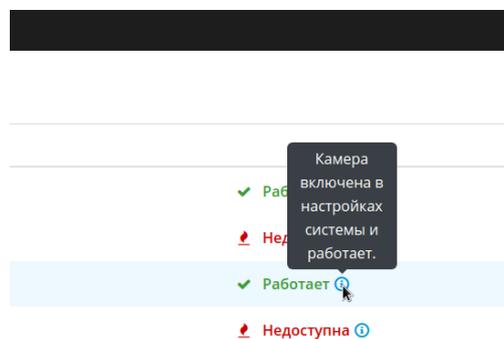


Контроль работоспособности камер

Для получение информации по состоянию камеры достаточно навести указатель мыши на значёк (i) справа от статуса камеры.

В случае недоступности камеры рекомендуется проверить подключение камеры к сети и наличие у неё питания.

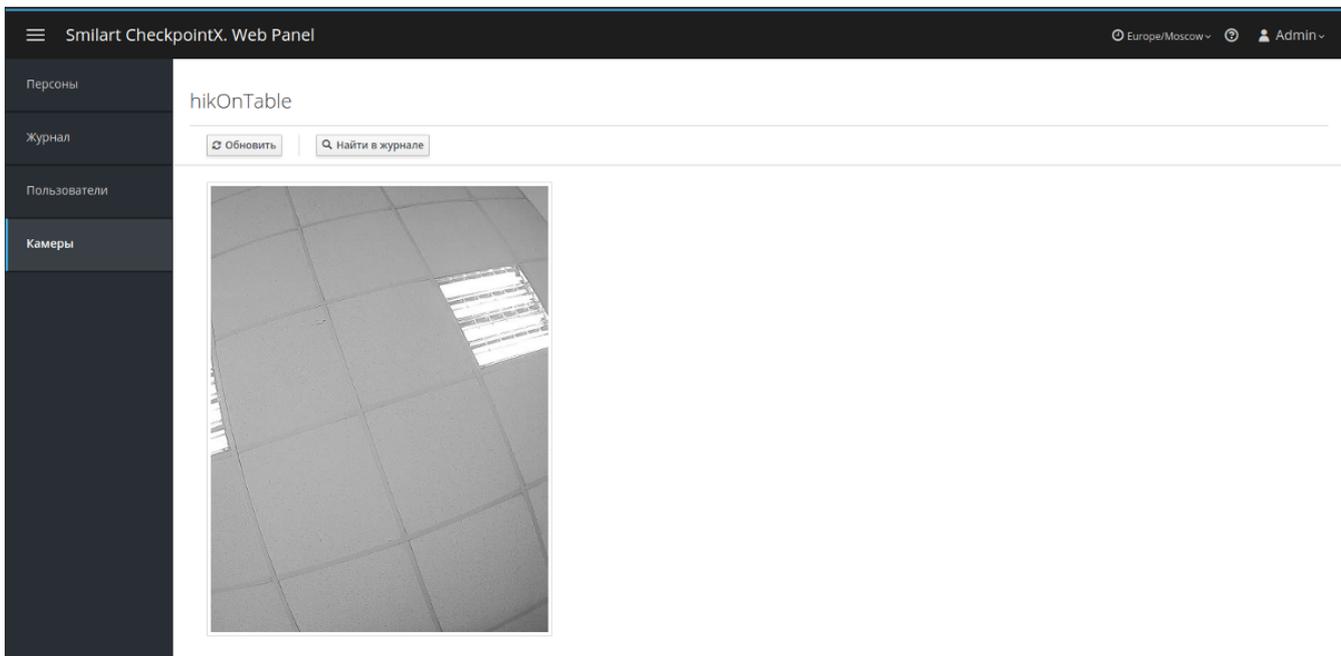
Обратитесь к системному администратору вашей организации для проведения проверки.



В случае недоступности всех камер следует [проверить дату окончания лицензии](#) на продукты компании ООО «Простые решения» и в случае её истечения возобновить лицензию.

Просмотр изображения с камер

Для перехода к просмотру изображения с камеры нажмите мышкой на имя камеры в списке.

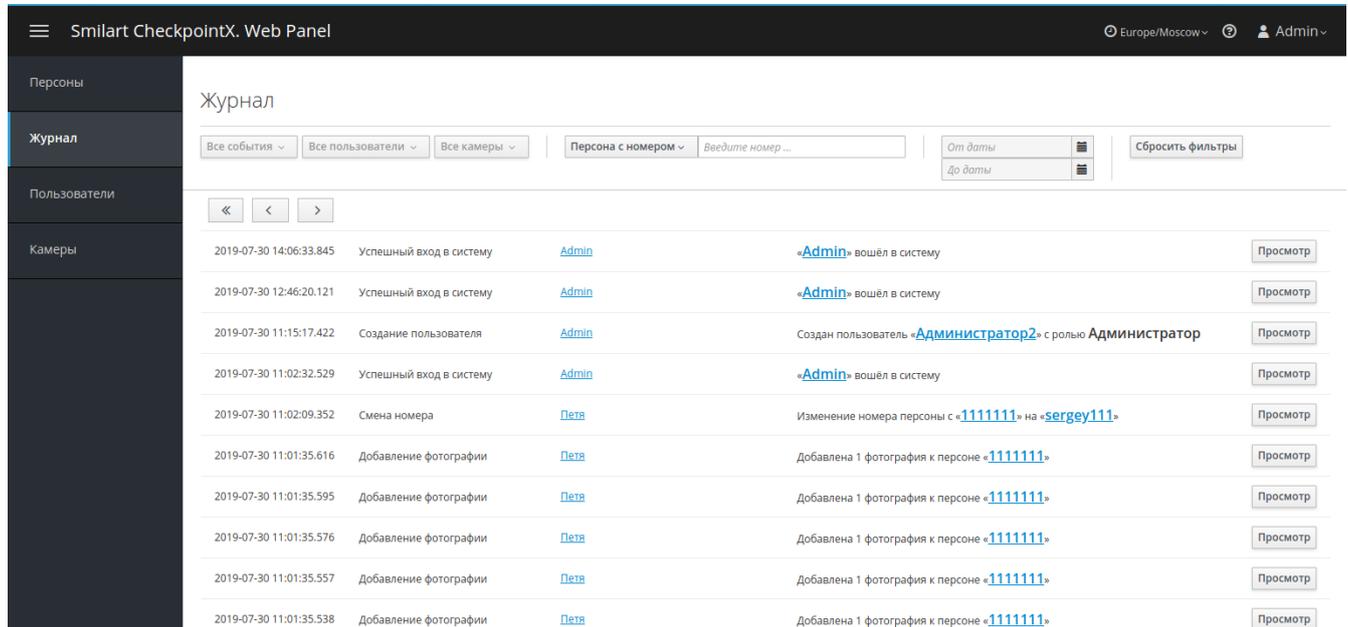


Кнопка **[Найти в журнале]** позволяет быстро перейти к просмотру Журнала событий с установленным фильтром по данной камере. Подробнее смотрите главу [Работа с журналом событий](#).

Работа с журналом событий

В левом меню перейдите в пункт **Журнал**.

Журнал событий доступен только пользователям с ролью **Администратор**. В нём фиксируются все события по работе Пользователей с системой **CheckpointX. Web Panel**, модификации базы профилей Персон, запросы и результаты верификаций.



Дата	Событие	Пользователь	Описание	Действие
2019-07-30 14:06:33.845	Успешный вход в систему	Admin	«Admin» вошёл в систему	Просмотр
2019-07-30 12:46:20.121	Успешный вход в систему	Admin	«Admin» вошёл в систему	Просмотр
2019-07-30 11:15:17.422	Создание пользователя	Admin	Создан пользователь «Администратор2» с ролью Администратор	Просмотр
2019-07-30 11:02:32.529	Успешный вход в систему	Admin	«Admin» вошёл в систему	Просмотр
2019-07-30 11:02:09.352	Смена номера	Петя	Изменение номера персоны с «1111111» на «sergey111»	Просмотр
2019-07-30 11:01:35.616	Добавление фотографии	Петя	Добавлена 1 фотография к персоне «1111111»	Просмотр
2019-07-30 11:01:35.595	Добавление фотографии	Петя	Добавлена 1 фотография к персоне «1111111»	Просмотр
2019-07-30 11:01:35.576	Добавление фотографии	Петя	Добавлена 1 фотография к персоне «1111111»	Просмотр
2019-07-30 11:01:35.557	Добавление фотографии	Петя	Добавлена 1 фотография к персоне «1111111»	Просмотр
2019-07-30 11:01:35.538	Добавление фотографии	Петя	Добавлена 1 фотография к персоне «1111111»	Просмотр

Для облегчения поиска интересных событий в Журнале предусмотрен набор фильтров отображения:

По событиям

Для отображения только конкретных событий или действий.

По пользователям

Для отображения действий конкретных Пользователей.

По камерам

Для просмотра событий по конкретным камерам.

По персоне с номером

Для поиска событий по конкретной Персоне, даже если в процессе работы системы номер Персоны менялся.

По номеру

Для поиска событий по конкретному номеру, даже если в процессе работы системы этот номер принадлежал разным Персонам.

По дате

Ограничение по дате самого раннего события.

Ограничение по дате самого позднего события.

Фильтры могут объединяться в рамках одного и/или нескольких типов.

Скриншот панели управления Smilart CheckpointX. Web Panel. Вкладка «Журнал» (Journal). Вверху панели отображены: «Europe/Moscow», «Admin». В меню «Журнал» выбран пункт «События». В фильтре «Персона с номером» введено «Введите номер...». В таблице событий отображены следующие данные:

Время события	Тип события	Ссылка на Персона	Ссылка на камеру	Прогресс	Отобрано фотографий	Кнопка
2019-07-30 11:00:59.911	Начало автообучения	Петя	hikOnTable	Прогресс: 85%	Отобрано фотографий: 5	Просмотр
2019-07-29 16:12:20.052	Завершение автообучения	Admin	newSuper	Прогресс: 18%	Отобрано фотографий: 1	Просмотр
2019-07-29 16:12:08.017	Начало автообучения	Admin	newSuper			Просмотр
2019-07-25 10:34:15.536	Завершение автообучения	Admin	hikOnTable	Прогресс: 43%	Отобрано фотографий: 3	Просмотр
2019-07-25 10:34:03.508	Начало автообучения	Admin	hikOnTable			Просмотр
2019-07-24 14:49:14.218	Завершение автообучения	Admin	hikOnTable	Прогресс: 83%	Отобрано фотографий: 5	Просмотр
2019-07-24 14:49:02.157	Начало автообучения	Admin	hikOnTable			Просмотр

В списке Журнала событий отображается время события, тип события, имя пользователя (если применимо), название камеры и описание события. Для облегчения навигации можно перейти на профиль Пользователя, Персоны или на камеру, нажав на их ссылки в журнале. Ссылки выделены голубым цветом. Администратор может получить полную информацию событию нажав кнопку [**Просмотр**], справа от события.

Скриншот панели управления Smilart CheckpointX. Web Panel. Вкладка «Журнал» (Journal). В меню «Журнал» выбран пункт «События». В фильтре «Персона с номером» введено «Введите номер...». В таблице событий отображены следующие данные:

Время события	Тип события	Ссылка на Персона	Ссылка на камеру	Прогресс	Отобрано фотографий	Кнопка
2019-07-25 13:02:16.445	Добавлена фотография	Admin	121212			Просмотр

Детальный просмотр события «Добавлена фотография»:

- Дата: 2019-07-25 13:02:16.445
- Пользователь: Admin
- Номер персоны: 121212
- Номер фотографии: f3f6581a-7c9e-4478-b344-163381cbeaaf

В окне детального просмотра события также можно использовать переход по ссылкам на профили и камеры. При необходимости перейти к данному событию в Журнале событий (все события без фильтров) нажмите изображение часов справа от названия события.

Раздел для системного администратора

Настройки межсетевого экрана

Системный администратор клуба может выполнить настройки межсетевого экрана сервера для предотвращения несанкционированного доступа к серверу. Инструкции по настройке находятся в Разделе [Настройка межсетевого экрана](#) Технической документации [CheckpointX. User Guide](#).



Настоятельно не рекомендуется закрывать доступ к ВПН сети компании ООО «Простые решения». Отключение доступа Службы поддержки значительно затруднит решение возможных проблем и увеличит время, необходимое для их устранения.

Настройки HTTPS и WSS

Для работы пользователей с **CheckpointX. Web Panel** по протоколам HTTPS и WSS (необходимо для работы с веб-камерой) системному администратору необходимо обеспечить корректную маршрутизацию по доменному имени сервера. При отсутствии локального сервера доменных имен, можно отредактировать файл hosts на клиентских компьютерах для соответствия доменного имени сервера и его ip-адреса.

После этого необходимо сгенерировать сертификат для доменного имени сервера и разместить его на сервере CheckpointX. См. Раздел [Настройка TLS](#) Технической документации [CheckpointX. User Guide](#).

Настройки NGINX при использовании доверенных сертификатов домена

При наличии доверенного сертификата для доменного имени вашей организации, можно использовать его для организации доступа по протоколам HTTPS и WSS. Для обеспечения полной конфиденциальности сертификата и ключей, рекомендуется установить nginx со своими сертификатами на любом доступном сервере (в том числе виртуальном), к которому не имеют доступ посторонние лица и организации. В этом случае обращение к **CheckpointX. Web Panel** будет происходить по доменному имени сервера nginx и порту для HTTPS-протокола. См. Раздел [Настройка NGINX](#) Технической документации [CheckpointX. User Guide](#).



Никогда не используйте чужие сертификаты и сертификаты, полученные от неизвестных источников.

Проверка лицензии

Системный администратор может проверить срок действия активной лицензии на продукты компании ООО «Простые решения» зайдя браузером на страницу **Smilart Camera Server. Admin Web Panel** по адресу: <http://<IP-адрес>:8082> или <http://<hostname>:8082>

сервера CheckpointX.



Не рекомендуется менять настройки камер в **Smilart Camera Server. Admin Web Panel** без консультации со Службой поддержки ООО «Простые решения», во избежании блокировки доступа к камерам.

Контакты

ООО «Простые решения»

Адрес: 105318, Россия, г. Москва, Семеновская пл., д.7 корп.17

E-mail: info@smilart.com

Техническая поддержка: support@smilart.com

Авторские права компании **ООО «Простые решения»** защищены законом.

Несанкционированное копирование, демонстрация, распространение или другое использование разрабатываемых компанией продуктов и документации к ним в какой бы то ни было форме и любыми средствами являются противозаконными.